

**प्ररूप 3**  
**[पैरा 8का उप-पैरा (1) देखिए]**  
**(निकासी के लिए आवेदन)**

सेवा में,

श्रीमान, पोस्टमास्टर/प्रबंधक

-----  
-----

श्रीमान,

मैं ----- (जमाकर्ता/संरक्षक) नीचे दिए गए ब्यौरे के अनुसार, अपने खाते से निकासी के लिए आवेदन करता हूँ:-

खाता संख्यांक .....

निकासी के लिए आवेदित रकम .....

\*प्रमाणित किया जाता है कि उपभोग के लिए निकासी की मांग की रकम ..... के प्रयोग के लिए अपेक्षित है, जो जीवित है और अवयस्क है।

2. कृपया मेरे बचत बैंक खाता सं..... से निकासी की रकम प्रत्यय की स्थिति..... (खाता कार्यालय का नाम) करें।

या

कृपया डिमांड ड्राफ्ट पाने वाले नाम चैक जारी करें।

या

कृपया नकद संदाय करें (अनुज्ञेय सीमा से नीचे रकम होने के मामले में लागू)

3. प्रमाणित किया जाता है कि निकासी के अनुदान के लिए लागू सभी शर्तों की अनुपालना की गई है।

आवश्यक दस्तावेज जहां लागू है, नीचे संलग्नित है :-

1.

2.

तारीख .....

जमाकर्ता /संरक्षक के हस्ताक्षर या अंगूठा  
छाप

..... प्रमाणित

द्वारा.....

(अंगूठा छाप के मामले में प्रमाणन लागू)

**केवल कार्यालय के प्रयोग हेतु**  
संदाय के ब्यौरे

खाते में उपभोग की गई रकम रु0.....

आरंभिक अभिदान की तारीख .....

तारीख, जब अंतिम निकासी अनुज्ञात थी .....  
निकीस के लिए अनुदानित कुल रकम रु0 .....  
..... (अंकों में)  
.....  
..... (शब्दों में)

तारीख मुद्रा .....  
पोस्टमास्टर/प्रबंधक के हस्ताक्षर

### निस्तारण

(जमाकर्ता द्वारा भरा जाए)

रुपए----- (अंको में) -----  
(शब्दों में) नकद /चैक/डीडी संख्यांक -----तारीख-----  
/खाता संख्यांक-----को अंतरण, द्वारा, प्राप्त किए।

तारीख: जमाकर्ता/संरक्षक के हस्ताक्षर/अंगूठा छाप